

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от «23» апреля 2025 №73-п

**О внесении изменений в постановление администрации Таштагольского городского поселения от 25.12.2023 № 216-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Таштагольского городского поселения органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению бюджета Таштагольского городского поселения»**

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных отношений, администрация Таштагольского городского поселения постановляет:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Таштагольского городского поселения органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению бюджета Таштагольского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Таштагольского городского поселения от 25.12.2023 № 216-п следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3 слова «пунктами 1, 2» заменить словами «пунктами 1, 2, 2.1»;

1.2. Пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Пункты 2.2 – 2.5, 5.1, 7.1, 8.1 Перечня применяются по мере технической готовности модулей единой информационной системы, информационной системы «Электронный бюджет».»;

1.3. Раздел «II. Постановка на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Таштагольского городского поселения и внесение в них изменений» Порядка изложить в новой редакции:

«**II. Постановка на учет бюджетных обязательств получателей
средств бюджета Таштагольского городского поселения и внесение в них изменений**

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2.5, 5.1, 7.1, 8.1 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов – оснований, предусмотренных пунктами 3 – 5, 6, 7, 8, 9 – 13 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных:

пунктом 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктом 13
графы 2 Перечня, осуществляется Управлением после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение), представленном получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения в соответствии с порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением в Управление выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с
подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее –Правила контроля № 1193);

пунктом 2.1 графы 2 Перечня, сформированных с использованием единой информационной системы, – одновременно с направлением в Управление проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

пунктом 2.2 графы 2 Перечня, сформированных с использованием единой информационной системы, – одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, одновременно с направлением в Управление сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила ведения реестра контрактов);

пунктами 4 – 9 графы 2 Перечня, формируются не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения, принятия нормативного правового акта, указанных в названных пунктах
графы 2 Перечня;

пунктом 10 графы 2 Перечня, – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 11 – 12 графы 2 Перечня в сроки, установленные абзацем первым пункта 3 статей 242.4 и 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Таштагольского городского поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – решение налогового органа);

пунктом 13 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами
третьим – седьмым пункта 22 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа – основания получателю средств бюджета Таштагольского городского поселения для оплаты.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа – основания, предусмотренного пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, направляются в Управление с приложением копии муниципального контракта (договора), договора (соглашения), (документа о внесении изменений в муниципальный контракт (договор), договор, договор (соглашение), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения.

При направлении в Управление Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа – основания, предусмотренного пунктом 6, 9, 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа – основания в Управление не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов), 5, 7 и 8 Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.2, 5.1, 7.1 и 8.1 графы 2 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацами четвертым и пятым пункта 11 настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ – основание, предусмотренный пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня, получатель средств бюджета Таштагольского городского поселения формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и шестым пункта 11 настоящего Порядка.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ – основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, документ - основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ - основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ – основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения, Управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам - основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Таштагольского городского поселения в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или информации, подлежащей включению в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Таштагольского городского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства (наименования объекта закупки), указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе – основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Таштагольского городского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе – основании (при наличии);

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Управление при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов - оснований, предусмотренных пунктом 1, 2, 2.1, 2.2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем шестым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым - шестым настоящего пункта, не осуществляется.

12. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе и на съемном машинном носителе информации в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 13 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенным в порядке, установленном Порядком.

13. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа – основания, предусмотренного пунктом:

1, 2, 2.1, 2.2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа – основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил
контроля № 1193;

3 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа – основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

3 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, – в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве;

2, 2.3 – 2.5, 4 - 13 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

13.1. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, шестым пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

абзацами четвертым, пятым пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства» (далее – ППО АСФК).

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в ППО АСФК для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 11 – 12 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором – пятом пункта 13 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю средств бюджета Таштагольского городского поселения извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении № 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее – Приказ Минфина № 258н) (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств бюджета Таштагольского городского поселения:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства состоит из девятнадцати разрядов и присваивается бюджетному обязательству в соответствии с Приказом Минфина № 258н.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Таштагольского городского поселения.

15. Бюджетное обязательство, принятое получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на день заключения (принятия) документа – основания.

В случае внесения получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ – основание.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, шестым, десятым и одиннадцатым пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым – пятым пункта 13 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Таштагольского городского поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в постановке на учет бюджетного обязательства в соответствии с Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства России от 13.05.2020 № 20н (далее – уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю средств бюджета Таштагольского городского поселения копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа в постановке на учет бюджетного обязательства, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Таштагольского городского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Управление в сроки, установленные абзацами вторым – пятым пункта 13 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2.5, 5.1, 7.1, 8.1, 13 графы 2 Перечня (за исключением бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета Таштагольского городского поселения):

представленных в электронной форме, – направляет получателю средств бюджета Таштагольского городского поселения уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, – возвращает получателю средств бюджета Таштагольского городского поселения копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа в постановке на учет бюджетного обязательства, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 3 – 5, 6, 7, 8,
9 – 12 графы 2 Перечня, а также документов - оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета Таштагольского городского поселения - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета Таштагольского городского поселения Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета Таштагольского городского поселения и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Таштагольского городского поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета Таштагольского городского поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Приказу Минфина N 258н (далее – Уведомление о превышении).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 1 – 4, 11 и 12 графы 2 Перечня, – на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений.

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6, 8, 9 графы 2
Перечня, – на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений.

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также при необходимости в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев четвертого и пятого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Таштагольского городского поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета Таштагольского городского поселения, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения либо изменения типа муниципального казенного учреждения Кемеровской области – Кузбасса не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.»;

1.4. В абзаце втором пункта 25 слова «бюджетных средств» заменить словами «бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;»;

1.5. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красная Шория» и разместить на официальном сайте Администрации Таштагольского городского поселения в сети Интернет http://admtash.my1.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Захарову О.В.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О. главы Таштагольского

городского поселения Коротких Т.Н.

 Приложение №1 к постановлению

 администрации Таштагольского

 городского поселения

от 23.04.2025 № 73-п

«Приложение № 3

к [Порядк](#P61)у учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Таштагольского

городского поселения органом, осуществляющим

отдельные функции по исполнению

бюджета Таштагольского городского

 поселения, утвержденному постановлением

администрации Таштагольского

городского поселения

от 25.12.2023 № 216-п»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ТАШТАГОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

**И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ТАШТАГОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Извещение об осуществлении закупки  | Формирование денежного обязательства не предусматривается  |
| 2.  | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)  | Формирование денежного обязательства не предусматривается  |
| 2.1. | Проект муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированный с использованием единой информационной системы | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2.2. | Проект соглашения об изменении условий муниципального контракта (договора), сформированный с использованием единой информационной системы, в части увеличения цены муниципального контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2.3. | Проект соглашения о предоставлении из бюджета Таштагольского городского поселения бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2.4. | Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2.5. | Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.  | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее соответственно – муниципальный контракт, реестр контрактов), за исключением договора (соглашения), по которому производится оплата процентных платежей по долговому обязательству  | Акт выполненных работ  |
| Акт об оказании услуг  |
| Акт приема-передачи  |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг  |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)  |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки  |
| Счет  |
| Счет-фактура  |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)  |
| Универсальный передаточный документ  |
| Чек  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, возникшему на основании муниципального контракта  |
| 4.  | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, за исключением договоров, указанных в пункте 13 настоящего перечня  | Акт выполненных работ  |
| Акт об оказании услуг  |
| Акт приема-передачи  |
| Документ о приемке  |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)  |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки  |
| Счет  |
| Счет-фактура  |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)  |
| Универсальный передаточный документ  |
| Чек  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, возникшему на основании договора  |
| 5.  | Соглашение о предоставлении из бюджета Таштагольского городского поселения бюджету муниципального образования, иному бюджету бюджетной системы Российской Федерации межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, в случае передачи УФК полномочий по перечислению данного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования  | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта  |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта  |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)  |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях возмещения которых из областного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов  |
| 5.1. | Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 6.  | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Таштагольского городского поселения бюджету муниципального образования, иному бюджету бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), в случае передачи УФК полномочий по перечислению данного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования  | Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Таштагольского городского поселения бюджету муниципального образования по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта  |
| Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты  |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение  |
| 7.  | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений  | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению  |
| Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)  |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению  |
| 7.1. | Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 8.  | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений или реестр соглашений о предоставлении субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным, краткосрочным кредитам с физическими лицами (далее - реестр соглашений с физ.лицами)  | Акт выполненных работ  |
| Акт об оказании услуг  |
| Акт приема-передачи  |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу  |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)  |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки  |
| Счет  |
| Счет-фактура  |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)  |
| Чек  |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)  |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу  |
| 8.1. | Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии юридическому лицу | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 9.  | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений  | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)  |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)  |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу  |
| 10.  | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)  | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)  |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)  |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402)  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной гражданской службе Российской Федерации  |
| 11.  | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее - исполнительный документ)  | Бухгалтерская справка (ф. 0504833)  |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера  |
| Исполнительный документ  |
| Справка-расчет  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, возникшему на основании исполнительного документа  |
| 12.  | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов в соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - решение налогового органа)  | Бухгалтерская справка (ф. 0504833)  |
| Решение налогового органа  |
| Справка-расчет  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, возникшему на основании решения налогового органа  |
| 13.  | Документ, не определенный пунктами 1 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения: - нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Таштагольского городского поселения бюджету муниципального образования, иному бюджету бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов, за исключением нормативных правовых актов, поименованных в пункте 6 настоящего перечня; - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу; - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов; - договор (соглашение), по которому производится оплата процентных платежей по долговому обязательству; - мировое соглашение; - решение о возмещении расходов, связанных с предоставлением льгот, принятое исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса; - решение о назначении оплаты труда адвокатов и компенсации расходов на оказание ими бесплатной юридической помощи, принятое государственным учреждением, подведомственным исполнительному органу Кемеровской области – Кузбасса;- решение о компенсации оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусом бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, принятое исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса;- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте  | Авансовый отчет (ф. 0504505)  |
| Акт выполненных работ  |
| Акт приема-передачи  |
| Акт сверки взаимных расчетов  |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки  |
| Бухгалтерская справка (ф. 0504833)  |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Таштагольского городского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем  |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет  |
| Заявление физического лица  |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)  |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов  |
| Квитанция  |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм  |
| Служебная записка  |
| Справка-расчет  |
| Счет  |
| Счет-фактура  |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)  |
| Универсальный передаточный документ  |
| Чек  |
| Счет-требование  |
| Акт об оказании услуг |
| Выписка из реестра единой информационной системы нотариата |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Таштагольского городского поселения, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте |

».