



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Администрация

Таштагольского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «10» августа 2020 г. № 99-п

г. Таштагол

О внесении изменений в Постановление от 25.09.2017 № 119-п

«Об отдельных вопросах подготовки и обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» Таштагольского городского поселения

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования «Таштагольское городское поселение»,

Администрация Таштагольского городского поселения:

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории Таштагольского городского поселения в программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», согласно Приложения №1.

2. Внести изменения в Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории Таштагольского городского поселения в программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», согласно Приложения №2.
3. Внести изменения в Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды 2018-2024», согласно Приложения №3.
4. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в помещении Администрации Таштагольского городского поселения по адресу: г. Таштагол, ул. Ленина,60, кабинет 110, а также разместить на официальном сайте Администрации Таштагольского городского поселения <http://atr.my1.ru/tashtagol>, в течении трех дней с момента подписания.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Ио Главы Таштагольского
городского поселения**



Е.В. Метляев

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» Таштагольского городского поселения»

1. Любое юридическое или физическое лицо вправе подать заявку на включение дворовой территории многоквартирного дома Таштагольского городского поселения в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы (далее – муниципальную программу).
2. В настоящем Порядке под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.
3. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу оформляются в простой письменной форме. Образец заявки указан в приложении № 1, к настоящему Порядку.
4. К заявке должен быть приложен оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий, в том числе, следующую информацию:
 - решение об обращении с предложением о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2018-2024 годы;
 - перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству:
 - а) ремонт дворовых проездов;
 - б) обеспечение освещения дворовых территорий,
 - в) установка скамеек, урн;
 - г) ремонт автомобильных парковок;
 - д) озеленение территорий;
 - е) ремонт тротуаров, пешеходных дорожек;

ж) ремонт твердых покрытий аллей;

з) ремонт отмостки.

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами):

а) ремонт пешеходных мостиков;

б) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

в) установка дополнительных элементов благоустройства, малых архитектурных форм.

иные виды работ.;

- информацию о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- информацию о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

- информацию о работах по обеспечения доступности для инвалидов и других

маломобильных групп населения.

В случае, если на единой дворовой территории расположены несколько многоквартирных домов и (или) иные здания, сооружения, представляются протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию.

5. При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий заинтересованные лица, собственники помещений в многоквартирных домах прежде всего вправе выбирать, какие из видов работ, входящих в минимальный перечень, они хотели бы сделать.

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации хотя бы одного вида работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

6. Кроме финансового (денежного) участия, заявки могут содержать дополнительные предложения о добровольном трудовом участии заинтересованных лиц в работах по благоустройству дворовой территории.

Трудовым участием может быть:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);

- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и ее работников.

7. Заявки представляются в администрацию Таштагольского городского поселения до окончания проведения публичных слушаний по проекту муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы.

8. Рассмотрение заявок осуществляется утвержденной комиссией в срок, не превышающий 5 дней с момента окончания срока приема заявок.

9. Оценка заявок осуществляется общественной комиссией исходя из очередности их поступления по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Максимальное количество баллов
1	Техническое состояние дворовой территории	степень разрушения дорожного покрытия, недостаточная ширина проезжей части, нарушение водоотвода территории, отсутствие парковок и иные свидетельствующие о недостаточном уровне благоустройства характеристики дворовой территории	5
2	Доля финансового участия жителей в благоустройстве дворовой территории	готовность собственников помещений многоквартирного дома участвовать в долевым финансировании расходов на благоустройство в размере, от 1% до 5% и степень такого участия.	5
3	Своевременность и полнота оплаты жителями жилищно-коммунальных услуг	уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги в соответствующем многоквартирном доме	2
4	Трудовое участие жителей в благоустройстве дворовой территории	готовность собственников помещений многоквартирного дома принять трудовое участие в благоустройстве дворовой территории	1

10. Для оценки технического состояния указанных в заявках дворовых территорий комиссия использует данные по инвентаризации территории.

Акты обследования по каждой дворовой территории предоставляются на заседание общественной комиссии.

11. По итогам рассмотрения и оценки всех заявок общественной комиссией оформляется решение, которое в течение 3 рабочих дней после подписания всеми членами общественной комиссии, размещается на официальном сайте.

12. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступило на сумму большую, нежели предусмотрено в муниципальной программе, общественной комиссией формируется отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 - 2024 годы на следующий год, либо для финансирования в текущем году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории
в муниципальную программу формирования
современной городской среды на 2018-2024
годы

Образец заявки

**заинтересованного лица о включении дворовой территории в
муниципальную программу «Формирования современной городской
среды на 2018-2024 годы» на текущий год**

ЗАЯВКА

для включения дворовой территории многоквартирного дома
в муниципальную подпрограмму формирования
современной городской среды на 2018-2024 годы

Адрес многоквартирного дома (МКД)	
Год постройки	
Год последнего ремонта дворовой территории МКД	
Уровень оплаты жилищно-коммунальных услуг, %	
Предлагаемый перечень работ по благоустройству	
Ориентировочная стоимость предложенных работ по благоустройству, тыс. руб.	
Предлагаемая доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме, %	
Предлагаемое трудовое участие жителей МКД	
Наличие согласованных с собственниками помещений в МКД	
- проектно-сметной документации	_____ да _____ нет
- дизайн-проекта	_____ да _____ нет

Приложение

1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах в 1 экз.;

2. Дизайн-проект (при наличии) на _____ листах в 1 экз.;

3. Проектно-сметная документация (при наличии) на _____ листах в 1 экз..

Уполномоченный представитель собственников _____

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» общественной территории Таштагольского городского поселения

1. Предложения заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу общественной территории (далее – предложения) направляются в письменной форме в администрацию Таштагольского городского поселения.
2. Предложения могут быть направлены:
 - а) на бумажном носителе по адресу: г. Таштагол, Ленина, 60, к. 110.
 - б) по электронной почте по адресу tahs-adm@mail.ru;
3. В качестве возможных проектов благоустройства общественных территорий могут быть предложены для обсуждения и благоустройства следующие виды территорий:
 - благоустройство парков/скверов/бульваров;
 - освещение улицы/парка/сквера/бульвара;
 - благоустройство набережных;
 - благоустройство места для купания (пляжа);
 - реконструкция/строительство многофункционального общественного спортивного объекта (например, стадиона или детской спортивно-игровой площадки);
 - устройство или реконструкция детской площадки;
 - благоустройство территории, прилегающей к общественному зданию;
 - благоустройство кладбища;
 - благоустройство территории, прилегающей к памятнику;
 - установка памятников;
 - реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;
 - реконструкция мостов/переездов;
 - обустройство родников;
 - очистка водоемов;
 - благоустройство пустырей;
 - благоустройство городских площадей (как правило центральных);
 - иные объекты.

4. Срок приема предложений – до окончания проведения публичных слушаний по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы.

5. Рассмотрение поступивших предложений осуществляется общественной комиссией в срок, не превышающий пяти дней с момента окончания срока приема предложений.

6. Общественной комиссией отбирается минимум одна общественная территория для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы на текущий год.

7. Решение общественной комиссии размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней после подписания всеми членами общественной комиссии.

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы

1. Настоящий Порядок определяет механизм обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» Таштагольского городского поселения (далее - программа), проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц.
2. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке.
3. Прием заявлений и возражений граждан, юридических лиц по рассматриваемому вопросу – в течение 30 календарных дней с момента обнародования настоящего Постановления, по адресу: г. Таштагол, ул. Ленина, 60, 1 этаж, кабинет № 110, на электронную почту: blagoustrojstvo2013@yandex.ru, по телефону 3-35-32.
4. Проведение публичных слушаний **с 01 августа 2020 г. по 31 августа 2020 года.**
5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется под руководством комиссии, согласно Приложению № 1 Постановления № 98-п от 10.08.2020 г.
6. Порядок работы комиссии: еженедельное заседание **по четвергам** в 14.00 по адресу: г. Таштагол, ул. Ленина, 60, 3 этаж, малый зал, по обсуждению поступивших заявок и предложений, для формирования программы.
По окончании публичных слушаний заседание комиссии состоится 17 февраля 2020 года, в 14.00 в малом зале администрации Таштагольского муниципального района по адресу: г. Таштагол, ул. Ленина, 60, 3 этаж.
7. Полномочия комиссии, в соответствии с п. 7.7 Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний» в муниципальном образовании «Таштагольское городское поселение», принятого Решением Таштагольского городского Совета народных депутатов от 20.01.2010 года № 178, следующие:
 - 7.1. Принятие решения комиссией осуществляется по итогам выступления докладчиков на заседании комиссии, обсуждения присутствующими членами комиссии поступающих заявок и предложений, оформляется Протоколом заседания комиссии.
 - 7.2. При необходимости комиссия определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

- 7.3. Проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний.
- 7.4. Составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов могут включаться представители Администрации Таштагольского городского поселения, Администрации Таштагольского муниципального района, все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта программы.
- 7.5. Утверждает повестку дня публичных слушаний.
- 7.6. Определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных.
- 7.7. Определяет докладчиков(содокладчиков).
- 7.8. Устанавливает порядок выступлений на заседаниях комиссии.
- 7.9. Организует подготовку проекта Заключения, которое носит рекомендательный характер для Администрации Таштагольского городского поселения.
- 7.10. Регистрирует участников публичных слушаний.
- 7.11. Публикует в средствах массовой информации и(или) размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Заключение по итогам публичных слушаний, Протокол итогового заседания комиссии.
8. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний – в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения публичных слушаний, до 18.02.2020 года.
9. Размещение текста заключения на информационном стенде администрации Таштагольского городского поселения - не позднее 3 дней с момента подготовки заключения о результатах слушаний.
10. Принятие Главой городского поселения Решения по итогам проведения публичных слушаний в форме издания постановления или другого нормативно-правового акта - не позднее 3 дней с момента подготовки заключения.
11. Контактная информация: г. Таштагол, ул. Ленина, 60, кабинет 110, телефон 8-384-73-2-36-13.