



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ТАШТАГОЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «28» января 2020 г. № 26 -р
г. Таштагол

**О порядке размещения и предоставления
информации на едином портале бюджетной
системы Российской Федерации**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2018 №296н) «О составе и порядке размещения и представления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

- 1 Утвердить прилагаемый Порядок размещения и представления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению;
- 2 Определить ответственных лиц Администрации Таштагольского городского поселения, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, полномочиями на публикацию информации на едином портале и ролью «Утверждение» согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению;
- 3 Определить ответственных лиц Администрации Таштагольского городского поселения для организации размещения информации на едином портале согласно Приложению 3 к настоящему распоряжению;
- 4 Определить ответственных лиц за техническое обеспечение работы с единым порталом и подключение пользователей к компонентам государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» согласно Приложению 4 к настоящему распоряжению;

- 5 Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
- 6 Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Таштагольского
городского поселения



Путинцев А.А.

**Порядок
размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной
системы Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок, единый портал). Состав и перечень информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также ответственных лиц за формирование информации. Администрация Таштагольского городского поселения является участником системы «Электронный бюджет».

1.2. Информация, размещаемая на едином портале, образует информационный ресурс единого портала.

1.3. Информационный ресурс единого портала является общедоступным, а его использование - безвозмездным.

1.4. Обладателями информационного ресурса единого портала от имени Российской Федерации выступает Министерство финансов Российской Федерации, а также участники системы "Электронный бюджет", размещающие информацию на едином портале.

1.5. Информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения ограниченного доступа (конфиденциального характера) на едином портале не размещаются.

1.6. Доступ к размещению информации на едином портале предоставляется после прохождения процедуры регистрации в системе "Электронный бюджет" в порядке, утверждаемом Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 24 Положения о системе "Электронный бюджет".

**2. Состав и перечень информации для размещения и
предоставления на едином портале**

2.1. Состав информации, размещаемой на едином портале утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2018 № 296н) «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Перечень информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале с указанием ответственных отделов за формирование и

размещение указанной информации, способов и сроков публикации информации, приведен в приложении к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.2. Методические рекомендации к порядку формирования информации для размещения на едином портале размещены на официальном сайте Министерства финансов по адресу в сети Интернет: https://www.minfin.ru/ru/performance/ebudget/epbs_test/method_mun/.

2.3 Предоставляемая информация должна соответствовать данным бухгалтерской, бюджетной и иной отчетности.

2.4 Информация формируется и представляется для размещения участником системы "Электронный бюджет" в соответствии с Перечнем информации в случае ее наличия у участника системы "Электронный бюджет".

3. Размещение информации на едином портале

3.1. Информация размещается в соответствии с руководством пользователя по формированию и размещению информации на едином портале, размещенному на официальном сайте Федерального казначейства по адресу в сети Интернет: <http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/edinyy-portal-byudzhetnoy-sistemy/>.

3.2. Ответственные лица с ролью «Ввод данных» в соответствии с Методическими рекомендациями к порядку формирования информации готовят информацию для размещения на едином портале. После подготовки информации размещают информацию в закрытой части единого портала и формируют лист согласования в который включают ответственных лиц с ролью «Согласование» (начальники или заместители начальников отделов) и начальника отдела АСФР, а также ответственное лицо с ролью «Утверждение» (заместители начальника, курирующие отдел, ответственный за размещение информации). Информация направляется на согласование и утверждение в срок, установленный в Перечне с учетом времени на согласование и утверждение.

3.3. Ответственное лицо с ролью «Согласование» проверяет размещенную в закрытой части единого портала информацию на предмет корректного заполнения, в том числе отсутствия в информации орфографических, пунктуационных, грамматических и синтаксических ошибок и принимает одно из решений: «Согласовано» или «Не согласовано». В случае несогласования размещения информации указывается причина отказа, а ответственный за ее подготовку и размещение исправляет информацию в течении 1 дня и направляет повторно на согласование. В случае согласования информация направляется на утверждение.

3.4. Согласованная информация, формируемая и представляемая для обработки и публикации на едином портале, подписывается электронной подписью уполномоченного лица, наделенного правом подписи с использованием усиленной квалифицированной подписи, если принято решение об утверждении. В случае не утверждения размещения информации указывается причина отказа, а ответственный за ее подготовку и размещение исправляет информацию в течении 1 дня и направляет повторно на согласование и утверждение.

3.5 Размещение и публикация информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации осуществляется ответственными лицами с ролью «Ввод данных».

3.5. Размещаемая информация проходит логический контроль, а также проверяется на соответствие форматам передачи информации, применяемым в системе «Электронный бюджет». При обнаружении ошибок в информации, передаваемой для обработки и публикации на едином портале, оператор соответствующей подсистемы системы «Электронный бюджет» направляет уведомление о необходимости устранения ошибок с указанием данных ошибок. Исправленная информация формируется и предоставляется для публикации на едином портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

3.6. После публикации информации на едином портале лицо, ответственное за размещение информации, производит проверку корректности отображения указанной информации на едином портале.

В случае обнаружения некорректного отображения информации на едином портале необходимо направить запрос оператору единого портала о снятии информации с публикации. Некорректно отображающаяся информация на едином портале снимается с публикации оператором единого портала в соответствии со следующими пунктами:

- несоответствия информации по содержанию, форме и срокам (в случае неактуальности новостей) ее размещения Перечню информации;
- публикации некорректной информации, в том числе наличия в информации орфографических, пунктуационных, грамматических и синтаксических ошибок;
- некорректного отображения информации на едином портале.

Оператор единого портала уведомляет участника системы «Электронный бюджет», опубликовавшего информацию, о снятии информации с публикации на едином портале.

Информация снимается с публикации оператором единого портала в срок, не превышающий 3 часов с момента ее обнаружения или поступления запроса.

В случае снятия с публикации информации на едином портале ответственное лицо, опубликовавшее указанную информацию, осуществляет повторное размещение, отправку на согласование и утверждение, публикацию информации на едином портале.

Приложение 2
к Порядку размещения и предоставления
информации на едином портале бюджетной
системы Российской Федерации, утвержденному
Распоряжением Администрации Таштагольского
городского поселения
от 24 января 2020 г. № ____

**Перечень
информации, формируемой и представляемой для размещения на едином портале
бюджетной системы Российской Федерации с указанием ответственных лиц за формирование и
обработку информации и сроков формирования и публикации указанной информации**

| п/п | N п/п по прик азу 243н | Наименование информации | Ответственный за формирование информации | Формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации | | Ответственны й за предоставление информации | Форма публикация информации | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------|---|--|---|--|--------------------------------|---------------------------|--|
| | | | | Способ | Срок | | Ответственны й | Срок | Форма |
| Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве Таштагольского городского поселения | | | | | | | | | |
| 1.1 | 1.2 | Перечень бюджетов | Начальник финансово- экономического отдела | формирование и представление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 10 рабоч их дней | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма инфографики |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|---|---|----------------|--|
| 1.2 | 1.4 | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | Начальник правового отдела | формирование с использованием единого портала | поддерживается в актуальном состоянии | Начальник правового отдела | Начальник правового отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики, медиа |
| 2. | Информация о бюджетном законодательстве Таштагольского городского поселения | | | | | | | | |
| 2.1 | 2.4 | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (гос. регистрации) (внесения изменений) | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 2.2 | 2.5 | Иные законодательные, нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (гос. регистрации) (внесения изменений) | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 2.3 | 2.7 | Порядок взаимодействия финансовых органов муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в п.4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гос. и мун. нужд» | Начальник отдела закупок | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (гос. регистрации) (внесения изменений) | Начальник отдела закупок | Начальник отдела закупок | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 3. | Информация о бюджетной классификации Таштагольского городского поселения | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|------|--|---|---|--|---------------------------------------|--------------------------|----------------|---|
| 3.1 | 3.3 | Классификация расходов бюджета, доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Таштагольского городского поселения | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.2 | 3.6 | Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.3 | 3.9 | Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.4 | 3.12 | Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.5 | 3.16 | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита | Главный специалист финансово-экономического | формирование структурированной информации с использованием | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма открытых данных |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|----------------|--|
| | | местного бюджета | отдела | системы "Электронный бюджет" | | | | | |
| 3.6 | 3.20 | Перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 3.7 | 3.23 | Нормативно-правовые акты финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к бюджету муниципального образования | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (гос. регистрации) (внесения изменений) | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 4. | Информация о бюджетном процессе | | | | | | | | |
| 4.1 | 4.4 | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма инфографики |
| 5. | Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|--|--|---|---|---|---|----------------|---|
| 5.1 | 5.1 | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, документах, необходимых для составления проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.2 | 5.2 | Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма электронного документа |
| 5.3 | 5.3 | Прогноз социально-экономического развития Таштагольского городского поселения и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | Главный специалист финансово-экономического отдела | Формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|---|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 5.4 | 5.4 | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.5 | 5.5 | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз Таштагольского городского поселения на долгосрочный период | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.6 | 5.6 | Прогноз социально-экономического развития Таштагольского городского поселения на долгосрочный период | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.7 | 5.7 | Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (при наличии) | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |

| | | | отдела | | | о отдела | о отдела | | |
|------|------|--|---|---|---|---|---|----------------|--|
| 5.8 | 5.8 | Среднесрочный финансовый план муниципального образования (при наличии) | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 8 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.9 | 5.12 | Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.10 | 5.14 | Информация о структуре и содержании закона (решения) о бюджете | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.11 | 5.15 | Информация о порядке рассмотрения и утверждения закона (решения) о бюджете | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |

| | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 5.12 | 5.16 | Информация о документах и материалах, представляемых в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о бюджете, проектом закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.13 | 5.17 | Проект закона (решения) о бюджете, проект закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, закон (решение) о бюджете, закон (решение) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.14 | 5.18 | Документы и материалы, представляемые в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о бюджете, проектом закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | Начальник финансово-экономического отдела Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.15 | 5.21 | Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |

| | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|---|---|--|--|----------------|---|
| | | бюджета | | | соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | |
| 5.16 | 5.22 | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 5.17 | 5.23 | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 5.18 | 5.24 | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 5.19 | 5.25 | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных | Главный специалист финансово-экономического отдела | Главный специалист финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |

| | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|---|---|---|---|-----------------|--|
| | | | | | нормативных правовых актов | | | | |
| 5.20 | 5.27 | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Таштагольского городского поселения (при наличии) | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.21 | 5.28 | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 5.22 | 5.29 | Информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 5.23 | 5.30 | Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджетов | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|---|--|--|--|----------------|--|
| | | | | | законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | |
| 5.24 | 5.34 | Сводная бюджетная роспись бюджета | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 6 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.25 | 5.35 | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 6 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.26 | 5.36 | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 6 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 6. | Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности | | | | | | | | |
| 6.1 | 6.6 | Информация о детализации финансовой отчетности | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | 5 рабочих дней | форма электронного документа |

| | | | | | | | | | |
|-----|------|---|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--|
| | | | | | правовых актов | | | | |
| 6.2 | 6.7 | Сроки представления бюджетной отчетности | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 6.3 | 6.10 | Сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность муниципального образования, отчет об исполнении местного бюджета, бюджетная отчетность получателя бюджетных средств, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 6.4 | 6.11 | Закон (решение) об исполнении бюджета | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 6.5 | 6.12 | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, | Начальник финансово-экономического | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в | Начальник финансово-экономическог | Начальник финансово-экономическог | 5 рабочих их | гипертекстовая форма, форма инфографики |

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------|--|
| | | рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | отдела | | силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | о отдела | о отдела | дней | |
| 6.6 | 6.14 | Заключение органа внешнего государственного (муниципального) контроля на отчет об исполнении бюджета | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 7. | Информация о расходах бюджетов | | | | | | | | |
| 7.1 | 7.5 | Правила и порядки финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 7.2 | 7.12 | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |

| | | | | | | | | | |
|-----|------|---|---|---|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | | | | | | | |
| 7.3 | 7.13 | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 7.4 | 7.14 | Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" для | ежемесячно | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 2 рабочих дня | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |

| | | | | | | | | | |
|-----|------|--|---|---|---|---|---|----------------|--|
| | | объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | | финансовых органов муниципальных образований | | | | | |
| 7.5 | 7.15 | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 7.6 | 7.16 | Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | рабочих дня | гипертекстовая форма, форма базы данных |
| 7.7 | 7.18 | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | рабочих дня | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |

| | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|---|---|---|---|----------------|---|
| 7.8 | 7.20 | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 7.9 | 7.22 | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 2 рабочих дня | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 7.10 | 7.24 | Информация о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно в части кассового исполнения; ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ; ежегодно в части достижения целевых показателей; в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 8 рабочих дня | форма инфографики, форма электронного документа, гипертекстовая форма |
| 7.11 | 7.29 | Информация о кассовом | Отдел | формирование | ежедневно | оператор | оператор | 2 | гипертекстовая |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|--|--|-----------------|--|
| | | исполнении по расходам бюджета Таштагольского городского поселения | бухгалтерского учета и отчетности | структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | | системы "Электронный бюджет" | единого портала | рабочих дня | форма, форма открытых данных, форма базы данных |
| 8. | Информация о доходах бюджетов | | | | | | | | |
| 8.1 | 8.2 | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Главный специалист финансово-экономического отдела | Главный специалист финансово-экономического отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 8.2 | 8.7 | Реестры источников доходов местных бюджетов | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 2 рабочих дня | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 8.3 | 8.9 | Прогноз доходов местного бюджета | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 9. | Информация о сбалансированности бюджетов | | | | | | | | |
| 9.1 | 9.5 | Общая информация о составе программы муниципальных | Начальник финансово-экономического | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня принятия | Начальник финансово-экономического | Начальник финансово-экономического | 6 рабочих | форма инфографики, гипертекстовая |

| | | заимствований | отдела | | (внесения изменений) | о отдела | о отдела | дней | форма |
|------|------|--|--|---|---|---|---|----------------|---|
| 9.2 | 9.6 | Понятие муниципальных гарантий, общая информация о составе программ муниципальных гарантий | Начальник финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Начальник финансово-экономического отдела | Начальник финансово-экономического отдела | 6 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 9.4 | 9.13 | Программа муниципальных заимствований | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 2 рабочих дня | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных |
| 9.5 | 9.15 | Программа муниципальных гарантий | Начальник финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 2 рабочих дня | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных |
| 9.6 | 9.17 | Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 2 рабочих дня | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных |
| 9.7. | 9.18 | Отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование структурированной информации с использованием системы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего акта | оператор системы "Электронный бюджет" | оператор единого портала | 2 рабочих дня | форма электронного документа, форма открытых |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|---|---|--|--|----------------|----------------------|
| | | | | "Электронный бюджет" | | | | | данных |
| 10. | Информация о муниципальном финансовом контроле | | | | | | | | |
| 10.1 | 10.3 | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | Начальник правового отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник правового отдела | Начальник правового отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 10.2 | 10.6 | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | Начальник правового отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Начальник правового отдела | Начальник правового отдела | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 12. | Информация о текущих событиях в сфере управления государственными и муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация) | | | | | | | | |
| 12.1 | 12.1 | Информация о текущих событиях в сфере управления государственными финансами публично-правового образования (новостная информация) | Главный специалист финансово-экономического отдела | формирование с использованием единого портала | в течение 3 часов с момента события | Участники системы "Электронный бюджет" | Участники системы "Электронный бюджет" | 1 час | гипертекстовая форма |
| 15 | Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства | | | | | | | | |

| финансов Российской Федерации | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------|---|---|---|---|--|--|---|---|
| 15.1 | 15.1 | Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | Все отделы Таштагольск ого городского поселения | - | в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами | участники системы "Электронный бюджет" | участники системы "Электронный бюджет" | - | - |

Ответственные лица Администрации Таштагольского городского поселения, наделенные правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, полномочиями на публикацию информации на едином портале и ролью «Утверждение»

1. Хрисанова Инна Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
2. Захарова Ольга Васильевна – начальник финансово-экономического отдела
3. Погадаева Алена Николаевна – главный специалист финансово-экономического отдела
4. Болдыкова Олеся Денисовна – начальник правового отдела
5. Никитина Светлана Родионовна – начальник отдела закупок

Приложение № 4 к Распоряжению
Администрации Таштагольского
городского поселения
от 24 января 2020 г. № ____

**Ответственные лица Администрации Таштагольского городского поселения
для организации размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации**

| Наименование отдела | ФИО | Должность | Роль (Просмотр, Ввод данных, Согласование) |
|--|---------------------------------|--|---|
| Отдела бухгалтерского учета и отчетности | Хрисанова Инна Владимировна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Просмотр Ввод данных Согласование Утверждение |
| Финансово-экономический отдел | Захарова Ольга Васильевна | Начальник финансово-экономического отдела | Просмотр Ввод данных Согласование Утверждение |
| Финансово-экономический отдел | Погадаева Алена Николаевна | Главный специалист финансово-экономического отдела | Просмотр Ввод данных Согласование Утверждение |
| Правовой отдел | Болдыкова Олеся Денисовна | Начальник правового отдела | Просмотр Ввод данных Согласование Утверждение |
| Отдел закупок | Никитина Светлана Родионовна | Начальник отдела закупок | Просмотр Ввод данных Согласование Утверждение |

Приложение № 5 к Распоряжению
Администрации Таштагольского
городского поселения
от 24 января 2020 г. № ____

Ответственные лица за техническое обеспечение работы с единым порталом и подключение пользователей к компонентам государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет»

1. Хрисанова Инна Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
2. Захарова Ольга Васильевна – начальник финансово-экономического отдела