



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС  
ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАШТАГОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» февраля 2023 года

№ 19-п

**О создании рабочей группы по реализации онлайн-голосования по выбору общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Таштагольского городского поселения 2018-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом Таштагольского городского поселения, Администрация Таштагольского городского поселения

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации онлайн-голосования по выбору общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирования комфортной городской среды Таштагольского городского поселения на 2018-2025г.» в новом составе согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2025 г.» согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде по адресу: г. Таштагол, ул. Ленина, 60, кабинет 110, а также разместить на официальном сайте Таштагольского городского поселения <http://admtash.myl.ru/>

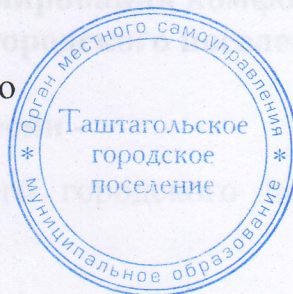
3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.



4. Постановление № 16/2-п от 26.02.2021 г. «О создании рабочей группы по реализации онлайн-голосования по выбору общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Таштагольского городского поселения 2018-2024 годы» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Таштагольского городского поселения



Е. В. Метляев



## **СОСТАВ**

**рабочей группы по реализации онлайн-голосования по выбору общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирования комфортной городской среды Таштагольского городского поселения на 2018-2025 годы»**

### **Председатель комиссии -**

Глава Таштагольского городского поселения – Путинцев Алексей Анатольевич;

### **Заместитель председателя комиссии -**

Заместитель Главы Таштагольского городского поселения – Метляев Евгений Викторович;

### **Секретарь комиссии -**

Начальник отдела по благоустройству администрации Таштагольского городского поселения – Лютаева Анастасия Александровна;

### **Члены комиссии:**

Начальник правового отдела администрации Таштагольского городского поселения – Болдыкова Олеся Денисовна;

Представитель Муниципального бюджетного учреждения культуры «Телередакция Эфир-Т» Таштагольского муниципального района – Жуков Денис Александрович;

Начальник МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» - Грудева Валерия Алексеевна;

Активист Регионального отделения Общероссийского Народного фронта – Шабалин Евгений Евгеньевич.



**Положение**  
**о рабочей группы по реализации онлайн-голосования по выбору**  
**общественной территории в рамках реализации муниципальной**  
**программы «Формирования комфортной городской среды**  
**Таштагольского городского поселения на 2018-2025 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа создается в целях выполнения мероприятий по реализации муниципальной программы «Формирования комфортной городской среды Таштагольского городского поселения на 2018-2025г».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Таштагольского городского поселения.

**2. Основные задачи Рабочей группы:**

2.1. Организация взаимодействия с гражданами, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и иными лицами для обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы;

2.2. Информирование населения Таштагольского городского поселения о ходе реализации муниципальной программы;

2.3. Привлечение студентов образовательных учреждений в качестве волонтеров для разработки дизайн-проектов дворовых и общественных территорий;

2.4. Разработка иных мер, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы на территории Таштагольского городского поселения.

**3. Состав рабочей группы:**

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, руководителей структурных подразделений, членов рабочей группы.

3.2. Руководство Рабочей группой осуществляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

**4. Порядок работы Рабочей группы:**



4.1. Формой работы Рабочей группы является заседание.

4.2. Заседание Рабочей группы проводится председателем, в его отсутствие заместителем председателя.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.4. Функции председательствующего на заседании Рабочей группы:

- определение даты, времени и места проведения Рабочей группы;
- руководство ходом заседания Рабочей группы;
- проведения голосования на заседаниях Рабочей группы;
- подписание протоколов заседаний Рабочей группы;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Функции членов Рабочей группы:

- подготовка материалов для заседаний Рабочей группы;
- разработка и изготовление необходимых документов для реализации поставленных задач;
- рассмотрение материалов для заседаний Рабочей группы.

4.6. Решение Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.8. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, предупреждаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся по предложению председателя Рабочей группы или членов Рабочей группы.

4.11. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают председатель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

4.12. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Рабочей группы.